

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2024

ARQ. ERICK ARMANDO ORTÍZ IXTECOC
Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista (Marjorie Abigail Hidalgo Castellanos), Número de contrato (DGPCVN-029-247-2024), Servicios (SERVICIOS TECNICOS), etc.

PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoye en la elaboración de documentos oficiales oficios providencias, memorandos, ayudas de memoria, entre otros;
b) Apoye en la elaboración de informes de la Delegación de Planificación y Modernización;
c) Apoye en catalogación y archivo de los expedientes de la Delegación de Planificación y Modernización;
d) Brinde apoyo a los usuarios y personal de la institución que así lo requieran;
e) Brinde apoyo para la presentación de informes de resultados de las actividades que se desarrollan;
f) Apoye con el envío, recepción y archivo de correspondencia;
g) Apoye con la información que solicita, que se reciben tanto por medio de correos como llamadas telefónicas;
h) Apoye con tareas administrativas, como la gestión de impresiones, fotocopias y escaneo de archivos;

Marjorie Abigail Hidalgo Castellanos
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Marjorie Abigail Hidalgo Castellanos]
Firma de Contratista

MSc. Abel Nolasco Sandoval
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of MSc. Abel Nolasco Sandoval]
MSc. Abel Nolasco Sandoval
Delegado de Planificación y Modernización
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)